**“民办学校办学许可证换证”办事指南**

**一、事项名称：**民办学校办学许可证换证

**二、设定依据：**《中华人民共和国民办教育促进法》

**三、受理对象：**

国家机构以外的社会组织和个人

**四、受理条件：**

办学许可证到期，举办者、地址、校长、名称等事项变更

**五、事项类型：**行政许可

**六、办理类型：**承诺件

**七、办理层级：**县级

**八、办理时限：**30个工作日

**九、办理地点：**耒阳市西湖南路566号市政务服务中心三楼E区E24-E27窗口

**十、办公时间：**上午：9：00-12:00 下午：13：30-17：00

**十一、咨询电话：**0734-4758185 0734-4758186

**十二、监督电话：**0734-4758366 12345政府服务热线

**十三、收费依据及标准：**不收费

**十四、申请材料：**

（一）办学许可证到期换证材料清单

| **序号** | **申请材料** | **材料规格** | **份数** | **材料要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 材料目录 | 使用A4纸打印 | 1 | 原件 |
| 2 | 申请报告 | 使用A4纸 | 1 | 原件 |
| 3 | 董事会决议 | 使用A4纸 | 1 | 自主选择登记非营利性或营利性民办学校（董事会成员签字并盖手摸） |
| 4 | 企业名称预先核准通知书 | 使用A4纸 | 1 | 非营利性到民间组织管理局核名，营利性到工商局核名（原件1份） |
| 5 | 《耒阳市民办学校办学许可证换证登记表》 | 使用A4纸 | 1 | 原件1份按要求填写（免费领取） |
| 6 | 修改学校办学章程 | 使用A4纸 | 1 | 所有董事会成员签名并加印手模（原件1份） |
| 7 | 会计师事务所出具的财务会计清算报告 | 使用A4纸 | 1 | 变更举办者及自主选择登记营利性民办学校必备 |
| 8 | 消防监督检查记录 | 使用A4纸 | 1 | 原件 |
| 9 | 董事会成员身份证复印件 | 使用A4纸 | 1 | 复印件 |
| 10 | 校舍产权资料房屋租赁协议的复印件 | 使用A4纸 | 1 | 复印件（土地使用证、房屋产权证或租赁协议） |
| 11 | 原许可证（副本）复印件 | 使用A4纸 | 1 | 复印件 |
| 12 | 其它需要提交资料 | 使用A4纸 | 1 |  |

（二）换证时需变更事项的资料清单（除提供换证必备资料外，还需提供一下资料）

| **变更事项** | **序号** | **申请材料** | **材料规格** | **份数** | **材料要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 变更举办者 | 1 | 变更举办者换证审批表 | 使用A4纸打印 | 1 | 原件(免费领取） |
| 2 | 变更举办者协议书 | 使用A4纸 | 1 | 原件（原举办者、现举办者现场签字盖手模确认） |
| 3 | 原举办者、现举办者身份证复印件 | 使用A4纸 | 1 | 复印件 |
| 4 | 其它需要提交的资料 | 使用A4纸 | 1 |  |
| 变更办学地址 | 1 | 新校舍消防验收意见书或消防验收受理凭证 | 使用A4纸 | 1 | 原件（具有资质单位出具） |
| 2 | 新校舍建筑质量鉴定报告 | 使用A4纸 | 1 | 原件（具有资质单位出具） |
| 3 | 新校舍空气质量检测报告 | 使用A4纸 | 1 | 原件（具有资质单位出具） |
| 4 | 新校舍产权资料或租赁协议 | 使用A4纸 | 1 | 复印件（含土地使用证、房屋产权证，与房屋产权人租赁协议） |
| 5 | 新校舍饮用水质量检测报告 | 使用A4纸 | 1 | 原件（具有资质单位出具） |
| 6 | 变更地址换证审批表 | 使用A4纸 | 1 | 原件（免费领取） |
| 7 | 其他需要提供的资料 | 使用A4纸 | 1 |  |
| 变更名称 | 1 | 《民办学校变更名称换证审批表》 | 使用A4纸 | 1 | 原件（免费领取） |
| 2 | 其他需要提供的资料 | 使用A4纸 |  |  |

**十五、办理流程：**

举办者申请并提交换证资料

不合申请条件或不在受理范围

教育局窗口受理

在受理范围且符合条件开受理凭证

不予受理通知书

资料不全或有错误告知补正

工作人员审核资料

符合条件的核发新办学许可证