## **“教育考试考务费、职称评定费的征收服务”办事指南**

**一、事项名称：**教育考试考务费、职称评定费的征收服务

**二、设定依据：**《《湖南省物价局、湖南省财政厅关于<重新发布全省教育系统行政事业性收费标准>的通知》》（湘价教〔2013〕9号）

**三、受理对象：**参加考试的教师或学生

**四、受理条件：**无

**五、事项类型：**行政征收

**六、办理类型：**承诺件

**七、办理层级：**县级

**八、办理时限：** 30工作日

**九、办理地点：**耒阳市西湖南路566号市政务服务中心三楼E 区E24—E27窗口

**十、办公时间：**上午：9：00-12:00 下午：13：30-17：00

**十一、咨询电话：**0734-4758185 0734-4758186

**十二、监督电话：**0734-4758366 12345政府服务热线

**十三、收费依据及标准：**不收费

**十四、申请材料：**

| **序号** | **申请材料** | **材料规格** | **份数** | **材料要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办理人员的身份证原件和复印件 |  | 1 | 原件 |
| 2 | 缴费名单 |  | 1 | 原件复印件 |

**十五、办理流程：**

到对应银行缴费（银行盖业务章）

开具收费《湖南省非税收入一般缴款书》

工作人员审核资料

提交资料

教育局窗口受理

教师申请

办事人员持缴费回执单交到教育局窗口