附件1

耒阳市2022年公开选调文秘人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 相  片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 政治  面貌 |  | 参工时间 |  | 进入渠道 |  |
| 学历  学位 | 全日制  教  育 |  | 毕业院校及专业 |  | | |
| 在  职  教  育 |  |  | | |
| 现工作单位、职务  及职称 | |  | | | 身份性质 |  |
| 报考职位 | |  | | 联系方式 |  | |
| 身份证号码 | |  | | 健康状况 |  | |
| 简  历 |  | | | | | |
| 主要家庭成员及  社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 个人  承诺 | 1.本人保证以上所填写的内容属实，并符合职位要求，不在选调过程中跑关系说人情，否则，取消录用资格。  2.考生根据综合成绩，从高分到低分确定选调对象，发现报名资格不符合条件或自动放弃试用资格的，依次替补。跟班试用期6个月，跟班期间工资福利由原单位负责。  3.经录用后，原则上最低服务年限为3年。                 签名：                      年    月    日 | | | | | |
| 现工作单位意见 | （盖章）                                         年   月     日 | | | | | |
| 资格审  查意见 | （盖章）                                        年   月     日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

说明：身份性质一栏填行政编制/全额事业编制